

Verbindliche Seminarbuchung

Der Veranstalter

Name

Ansprechpartner

Strasse, Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon / Mobiltelefon / Email Adresse

Im Folgenden „Veranstalter“ genannt, möchte im BIEK Seminar-Gästehaus Odenwald, Am Dachsrain 2, 64739 Hassenroth folgende Veranstaltung durchführen:

(Name, Titel der Veranstaltung)

Dafür bucht der Veranstalter verbindlich folgenden Seminarraum:

„Tagen und Ruhen“ (ca. 120 m²) „Yoga und Mehr“ (ca. 75 m²)

„Kreativ und Flexibel“ (ca. 60 m²) „Kreuz und Quer“ (ca. 25 m²)

„Weit und Still“ (ca. 16 m²)

Der Raum wird benötigt vom _____ Uhrzeit: _____

bis _____ Uhrzeit: _____

Ausstattung im Raum:

Ohne Tische und Stühle

Stuhlkreis mit Referententisch

Konferenzform (U-Form) mit Tischen und Stühlen

Andere Form:

Musikanlage, Matratzen (unbezogen), Meditationskissen, Flipcharts und Moderatorenwände stehen kostenlos zur Verfügung.

Bitte geben Sie an, was Sie davon benötigen:

Zusätzliche Ausstattung (kostenpflichtig gemäß Preisliste):

Matratzen bezogen _____ Stück

Beamer mit Leinwand _____ Tage

Moderatorenkoffer

Zusätzliches Flipchartpapier

Sonstiges:

Benötigte Zimmer:

Einzelzimmer oder Anzahl. _____

Doppelzimmer zur Einzelnutzung (nach Verfügbarkeit) Anzahl _____

Doppelzimmer Anzahl _____

Familienzimmer Anzahl _____

Suite (1- 4 Personen) Anzahl _____

Personen ohne Übernachtung: Anzahl _____

Gesamtpersonenzahl Anzahl _____

Für die genannte Zahl an Zimmern bzw. Personen reservieren wir Ihnen die Zimmer entsprechend. Im Fall eines Rücktritts innerhalb der kostenpflichtigen Stornofrist werden die Stornokosten auf dieser Basis berechnet. Geben Sie keine Zimmeranzahl an berechnen wir die Stornokosten auf Basis von Einzelzimmern.

Gerne können Sie die Anzahl von Zimmern auch noch kurzfristig vor dem Seminarbeginn erhöhen, wenn es die Buchungslage zuläßt. Eine verbindliche Zusage können wir aber nicht geben. Sollten Sie bei den Zahlenangaben eine Spanne angeben, reservieren wir die niedrigste Zahl verbindlich. Wenn Sie nur eine Personenzahl angeben und keinen Zimmertyp, behalten wir uns vor, die Zimmertypen entsprechend der Verfügbarkeit zu vergeben. *)

Anreisetag: (Datum) Uhrzeit ab ca. _____

Abreisetag: (Datum) Uhrzeit ab ca. _____

Erste Mahlzeit am Anreisetag: Frühstück Mittagessen Abendessen

Letzte Mahlzeit am Abreisetag: Frühstück Mittagessen Abendessen

*)Werden nicht alle reservierten Plätze bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn durch Nennung von Teilnehmernamen durch den Veranstalter oder Direktbuchung durch die Teilnehmenden gebucht und bezahlt, behält sich BIEK Seminarhotel GmbH & Co. KG vor, die Plätze anderweitig zu vergeben.

Verpflegung (für alle Seminartage):

- Vollpension
- Vollpension mit zusätzlicher Kaffeepause (Kuchen)
- zusätzliches Pausenbuffet mit frischem, saisonalem Obst, Nüssen und Gebäck

Unsere Rahmen - Essenzeiten sind:

Frühstück 08.00 Uhr bis 09.30 Uhr
Mittagessen 12.30 Uhr bis 14.00 Uhr
Abendessen 18.00 Uhr bis 19.30 Uhr

Bitte geben Sie an, wann Ihre Gruppe - im Rahmen Ihres Seminarprogramms - die Mahlzeiten beginnen möchte:

Frühstück _____ Mittagessen _____ Abendessen _____

Abweichende Zeiten sind möglich bei Buchung des gesamten Hauses.

Spezielle Essenswünsche* (ggf. aufpreispflichtig):

(Hier eintragen sofern nicht schon mitgeteilt):

Sonderwünsche* müssen bis spätestens zwei Wochen vor Anreise dem Seminarhotel mitgeteilt werden.

Sonstige Vereinbarungen / Extras:

Bitte hier entsprechend eintragen

*Sonderwünsche, die kürzer als 2 Wochen vor Seminarbeginn mitgeteilt werden, können nicht mehr realisiert werden

Buchung und Abrechnung der Teilnehmenden:

- V-Variante:**
Die Teilnehmenden und alle dazu notwendigen Daten werden vom Veranstalter bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn mitgeteilt. Der Besteller übernimmt die Gesamtrechnung
- T-Variante**
Die Teilnehmenden sollen selbständig über die Website des Seminar-Gästehauses ihre Unterkunft /Verpflegung und ggf. Sonderwünsche buchen. Dafür ist (Kunde) mit der Veröffentlichung des Namens und Datums der Veranstaltung auf der Website einverstanden. Das Seminarhaus rechnet direkt mit den Teilnehmer*innen ab.
- S-Variante:**
Das BIEK Seminargästehaus soll die gesamte Abwicklung der Seminarbuchung einschließlich Seminargebühr übernehmen. Dafür berechnet das BIEK Seminargästehaus 25 Euro / Teilnehmer. Die notwendigen Informationen werden von mir zeitnah übermittelt. Das Seminarhaus rechnet direkt mit den Teilnehmer*innen ab.
- Das BIEK Seminargästehaus rechnet mit den Teilnehmern direkt ab, jedoch werden von Veranstalter folgende Kosten übernommen und mit ihm abgerechnet:

Es gelten die in der beigefügten Preisliste genannten Preise.
Die BIEK Seminarhotel GmbH & Co. KG behält sich vor, die Preise zwischenzeitlich anzupassen, falls es aufgrund der aktuellen Teuerungsrate geboten ist.

Dieser Vereinbarung liegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BIEK Seminarhotel GmbH & Co. KG in der aktuellen Fassung zugrunde.
Der Veranstalter verpflichtet sich, während des Aufenthalts die Hausordnung einzuhalten.

Veranstalter
Datum, Unterschrift